



## Aplicación de Empleado

La igualdad de acceso a los programas, servicios y empleo está disponible para todas las personas. Aquellos solicitantes que requieran adaptaciones razonables para el proceso de solicitud y/o entrevista deben notificar a un representante de la Compañía

### **Por Favor Imprima:**

Posición Solicitada: \_\_\_\_\_ Fecha de Aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Si es menor de 18 años, ¿puede proporcionar un permiso de trabajo como prueba de elegibilidad para trabajar? Sí\_\_ NO\_\_

Si "no", por favor explique: \_\_\_\_\_

¿Ha trabajado alguna vez usted para esta compañía? Sí\_\_ NO\_\_

De ser así, dar fechas y supervisores: \_\_\_\_\_

¿Está autorizado a trabajar legalmente en los EE.UU.? Sí\_\_ NO\_\_

Fecha Disponible: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sueldo Deseado: \$\_\_\_\_\_

Tipo de empleo deseado: \_\_\_\_\_ Tiempo Completo: \_\_\_\_ Tiempo Parcial: \_\_\_\_\_

Temporal: \_\_\_\_\_ Estacional: \_\_\_\_\_

Por favor proporcione una licencia de conducir en el caso de que se requiera conducción para la posición que está solicitando: Numero: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

*Responder "sí" a la siguiente pregunta no constituye una barra automática para el empleo. Se tomarán en cuenta factores como la fecha de la infracción, la gravedad y la naturaleza de la infracción, la rehabilitación y la posición solicitada.*

¿Alguna vez se ha declarado "culpable" o "no concurso" de, o ha sido condenado por un delito?  
Sí\_\_ NO\_\_

En caso afirmativo, indique la fecha(s) y los detalles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**HISTORIA DE EMPLEO:** Comenzando con su empleador más reciente, proporcione la siguiente información:

Compañía: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Fechas empleadas: De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Supervisor inmediato y Título: \_\_\_\_\_

Título de Trabajo: \_\_\_\_\_ Título de Trabajo al Principio: \_\_\_\_\_

Sueldo al Principio \$ \_\_\_\_\_ Sueldo al Final \$ \_\_\_\_\_

¿Podemos ponernos en contacto con su supervisor anterior para una referencia? Sí\_\_ NO\_\_

Razón de Salida: \_\_\_\_\_

Por favor resuma el tipo de trabajo realizado y las responsabilidades:

\_\_\_\_\_

**HABILIDADES Y CALIFICACIONES:**

Resuma cualquier capacitación especial, habilidades, licencias y/o certificados que puedan ayudarle a realizar el puesto para el que está solicitando:

\_\_\_\_\_

Habilidades para computadora (Compruebe cuando corresponda. Incluir títulos de software y años de experiencia.)

**ANTECEDENTES EDUCATIVOS:**

Comenzando con su escuela más reciente a la que asistió, proporcione la siguiente información:

Escuela (incluye Ciudad/Estado)    Años    Completado    GPA/Rango de Clase    Mayor/Menor

		<input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> GED  <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Certificación <input type="checkbox"/> Otro		
--	--	---	--	--



**REFERENCIAS:**

*Por favor enumere los nombres y números de teléfono de tres referencias comerciales/trabajos que no están relacionadas con usted y no son supervisores anteriores. Si no es aplicable, enumere tres escuelas o referencias personales que no estén relacionadas con usted.*

Nombre	Título	Relación contigo	Teléfono	Número de años

**DECLARACIONES DEL APLICANTE:**

Certifico que toda la información que he proporcionado, para solicitar y asegurar el trabajo con este empleador, es verdadera completa y correcta.

Autorizo expresamente, sin reservas, al empleador, a sus representantes, empleados o agentes a ponerse en contacto y obtener información de todas las referencias (personales y profesionales), empleadores, agencias públicas, autoridades de licencias y instituciones y verificar de otro modo la exactitud de toda la información proporcionada por mí en esta solicitud, currículum o entrevista de trabajo. Por el presente renuncio a todos y cada uno de los derechos y reclamaciones que pueda tener con respecto al empleador, sus agentes, empleados o representantes, por buscar, reunir y utilizar información veraz y no difamatoria de manera lícita, en el proceso de empleo y todas las demás personas, corporaciones u organizaciones para proporcionar dicha información sobre mí.

Entiendo que este empleador no discrimina ilegalmente en el empleo y ninguna pregunta en esta solicitud se utiliza con el fin de limitar o eliminar a cualquier solicitante de la consideración para el empleo sobre cualquier base prohibida por el local aplicable, leyes estatales o federales.

Entiendo que esta aplicación permanece actualizada durante 180 días. Después de 180 días, si no he tenido noticias del empleador y todavía deseo ser considerado para el empleo, entiendo que es mi responsabilidad preguntar si las solicitudes están siendo aceptadas en ese momento.

Si soy contratado, entiendo que soy libre de renunciar en cualquier momento, con o sin causa y con o sin previo aviso, y el empleador se reserva el mismo derecho de terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa y con o sin previo aviso, excepto requerido por la ley. Esta solicitud no constituye un acuerdo o contrato de trabajo por ningún período específico o duración definida. Entiendo que ningún supervisor o representante del empleador está autorizado a hacer ninguna garantía en contrario y que ninguna ora implícita lo acuerdos escritos contrarios al lenguaje expreso anterior son válidos a menos que estén por escrito y firmados por el presidente del empleador.

Entiendo que se me puede requerir que apruebe con éxito una prueba de drogas y/o alcohol antes del empleo como condición de empleo.



También entiendo que, si me contratan, se me pedirá que proporcione una prueba de identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos de América y que las leyes federales de inmigración me obligan a completar un Formulario I-9 en este sentido.

Entiendo que cualquier información proporcionada por mí que se considere falsa, incompleta o tergiversada en cualquier sentido, será motivo suficiente para (1) eliminarme de una mayor consideración por empleo, o (2) puede resultar en mi baja inmediata del servicio del empleador, cuando se descubre.

**NO FIRMAR HASTA QUE HAYA LEA LA DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE ANTERIOR.**

Certifico que he leído, entiendo completamente y acepto todos los términos de la Declaración del Solicitante anterior.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nombre impreso del solicitante: \_\_\_\_\_

**LISTA DE EXPERIENCIAS:**

Por favor, compruebe la columna que más se le indica describe su experiencia:

	SIN EXPERIENCIA (Me gustaría aprender)	ALGUNA EXPERIENCIA (Todavía necesita dirección)	MUCHA EXPERIENCIA (Dirección mínima necesaria)	Comentarios
Supervisión				
Equipo:				
Seguridad:				
¿Otra habilidad? – por favor enumere				
En general:				